

ДОГОВОР № 41

Днес, 04.03.2015 г., в гр. София, между:

„**МЕТРОПОЛИТЕН**“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Възраждане“, ул. „Кн. Борис I“ № 121, ЕИК 000632256, представлявано от Изп. директор – проф. д-р инж. Стоян Братоев, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

„**ЛОЗАНА**“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Страхил войвода" №2, ЕИК 121003449, представлявано от Юли Благоев Андреев - Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

въз основа на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2, във връзка с Глава 8а от ЗОП и Протокол от заседанието на комисия, назначена със заповед № РД-12-015/05.02.2015г. на Изпълнителния директор на «Метрополитен» ЕАД за класиране на лицата подали оферти, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и осъществява изпиране, гладене и пакетиране на спално бельо.

(2) Дейността на изпълнителя се изразява в приемане от възложителя, изпиране, превозване от/до мястото на перилния процес, гладене, сортиране по видове и предаване обратно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на спално бельо и друг инвентар от текстил, със средства и материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Инвентарът от текстил, който трябва да бъде обработван от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** включва: постелъчно бельо – горен и долен чаршаф, калъфки, хавлиени кърпи, олекотени завивки, одеяла. Изброяването е примерно и не е изчерпателно.

Чл. 2. Услугата е по видове артикули, количества и периодичност, както и адрес на приемане/ предаване – «Метрополитен» ЕАД, депо «Обеля», гр.София, ул. "Обелско шосе" №11, Административно-битова сграда.

Чл. 3. Спалното бельо и другият инвентар се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след надлежно оформена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка, от посочения в чл.2 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес и след обработката им, се доставят на същия адрес, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне до складовете.

По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата по видове, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за цялостното изпълнение на услугата ще се определи в процеса на изпълнението на договора, в зависимост от действително изпълнените заявки, съгласно единичните цени в лева без ДДС от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора.

(2) Общата стойност на този договор не може да надвишава 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лв. без ДДС за целия период на действието му.

Чл. 6.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **0,99 (нула точка деветдесет и девет) лева без ДДС** на килограм сух инвентар от текстил, измерен по тегловен способ при предаването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В цената по ал.(1) са включени всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора. включително транспорт, разходи за препарати, пране със сушене, гладене и опаковане и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора..

(3) Плащането се извършва ежемесечно, не по-късно от 10 –то число на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - оригинална фактура и двустранно подписани приемно-предавателни протоколи /оригинали/.

Обслужващата банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: *1чл. 37 от ЗЗК във впр. чл. 22б от ЗОН/*

Банковата сметка IBAN: *1чл. 37 от ЗЗК във впр. чл. 22б от ЗОН/*

Банков код BIC: *1чл. 37 от ЗЗК във впр. чл. 22б от ЗОН/*

Титуляр на сметката: "Лозана" ЕАД

(4) Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 5-то число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/. При непредставяне в срок на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

(5) Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по действително извършена за месеца услуга, доказано с представяне на документите по ал.(3).

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за период от **18 (осемнадесет) месеца**, включително или до изчерпване на посочената в чл.5 (2) от договора стойност, което от двете събития настъпи първо.

IV. КАЧЕСТВО И СРОК

Чл. 8. Изпраните спално бельо, и другите артикули за пране, предмет на този договор, следва да бъдат предавани в посочения в чл.2 адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чисти, без петна, изгладени, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

Чл.9. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и в рамките на техния срок на годност;

Чл.10. Количеството на перилния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането;

Чл.11. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различен инвентар.

Чл. 12. Срок и начин на изпълнение на услугата:

(1). За спално бельо и хавлии/хавлиени кърпи в срок от 24 часа след предаване на партидата, в подходяща опаковка на адреса на Възложителя, от който е получена заявката.

(2). За олекотени завивки и одеяла в срок от 48 часа след предаване на партидата, в подходяща опаковка на адреса на Възложителя, от който е получена заявката.

(3). Опаковането се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО

Чл. 13. Предаването и приемането на изпраните артикули, се извършва в сградата на адреса, посочен в чл. 2

Чл.14. При предаване на прането за изпиране, страните подписват приемо-предавателен протокол, в който се описва количеството, по видове и състоянието на предаденото пране, датата и часа на предаване. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в бельото. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в момента на подписване на приемателно-предавателния протокол.

Чл.15. При предаването на изпраното, изсушено и изгладено пране страните подписват приемо-предавателен протокол, в който се описва количеството, както в Чл.13., датата и часа на предаването. Протоколът задължително се свързва с протокола за приемане на прането за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за приемане на прането за изпиране, които страните смятат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраното пране обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно дефекти, установени при разпечатване на опаковките, преди ползване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, не е изпрано, изсушено и изгладено или опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

Чл.17. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани незабавно недостатъците за своя сметка, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неостранимите недостатъци.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предава и приема изпраните изделия в срока и на мястото, конкретизирани в договора.
2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата, предмет на договора..
3. Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, по всяко време, отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражни внезапен контрол на място в обектите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които се извършва обработката на артикулите - предмет на обществената поръчка. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, ползваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва обработката на артикулите , предмет на този договор качествено и в срок.

Чл.21. Представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще приемат изделията за изпиране от обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и тези, които ще предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпраните артикули трябва да бъдат определени писмено /с трите имена, длъжност/, която информация да бъде предоставяна своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /при промяна/.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за осъществяване на услугите предмет на договора да използва само висококачествени материали и препарати и да опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава оригинална фактура на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената услуга, която следва да му представи в определения в договора срок.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва правилата относно сключване на договорите с Подизпълнители, предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, замяната на Подизпълнителите, начина на плащане, отчитането на изпълнението и другите правила, отнасящи се до Подизпълнителите, уредени в ЗОП.

(2). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.26. Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подменени, се правят в момента на предаването им в склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

Чл.27. Относно дефекти, установени при разпечатване на опаковките, преди ползване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

Чл.28. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по чл.29.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.29. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно писмено споразумение между страните;
2. С едномесечно писмено предизвестие, от която и да е от страните до другата;
3. По реда на чл.87 от ЗЗД.

Чл.30. За неуредените в този договор въпроси, включително и форс-мажор, ще се прилага действащото законодателство и съответните нормативни разпоредби в Република България.

X. САНКЦИИ

Чл.31. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението или произлезлите от това неизпълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

Чл.32. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Страните се задължават взаимно писмено да се уведомяват за настъпили или очаквани обстоятелства, които биха затруднили нормалното изпълнение на договорните им задължения.

Чл. 34. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 35. За неуредените в този договор въпроси се прилагат действащите нормативни документи.

Чл. 36. Настоящият договор се състои от 5/пет/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения към Договора:

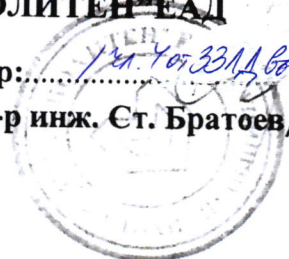
1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

Иzp.директор:.....*Учл. 4 от ЗЗД, воб.бр.чл. 228 от 301/*

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/

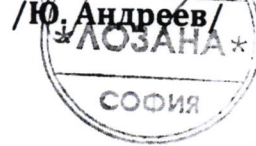


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЛОЗАНА” ЕАД

Иzp.директор:.....*Учл. 4 от ЗЗД, воб.бр.чл. 228 от 301/*

/Ю. Андреев/



ДО
Г-Н СТОЯН БРАТОЕВ
ИЗП. ДИРЕКТОР НА
"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Юли Благоев Андреев ,
(име, презиме, фамилия)
представител на "Лозана" ЕАД ,
(изписва се наименованието на участника)
ЕИК121003449
(ЕИК/БУЛСТАТ)
гр. София, ул.Страхил войвода №2, тел. 02/9486018, e-mail: lozanaead@abv.bg
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРАТОЕВ,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а” от ЗОП на обществена поръчка, с предмет: **Организиране и осъществяване на пране, изсушаване, гладене и пакетиране на спално бельо за нуждите на „Метрополитен” ЕАД, Административно-битова сграда, намираща се в депо „Обеля”,** долуподписаният, в качеството си на представител на "Лозана" ЕАД,
(изписва се наименованието на участника)

Предлагаме да изпълним поръчката, като:

1. Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде 18 (осемнадесет) месеца.
2. Приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като декларираме, че сме запознати с всички условия за участие, посочени в документацията и проекта на договор, и ги приемаме без възражения.
3. Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в настоящата поръчка, както и при спазване на разпоредбите на законодателството на Република България.
4. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
5. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас стойност на килограм сухо пране ще остане непроменена по време на изпълнение на обществената поръчка. Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея „Техническа оферта” и „Ценова оферта”.

- 4 -

*Документация за участие в избор на изпълнител на услуга при условията на Глава 8 "а" от ЗОП:
Организиране и осъществяване на пране, изсушаване, гладене и пакетиране на спално бельо за нуждите на
„Метрополитен” ЕАД, Административно-битова сграда, намираща се в депо „Обеля”*

6. Декларираме, че ще извършваме услугата ежедневно включително дните, официално обявени за празнични дни - посочени в Кодекса на труда или в Акт на Министерски съвет.

7. Декларираме, че срокът за изпълнение за всяка отделна заявка да бъде, както следва:

А) За долни, горни чаршафи, калъфки и хавлиени кърпи – 24 часа от получаване на заявката;

Б) За олекотени завивки и одеала – 48 часа от получаване на заявката.

Декларираме, че транспортът да бъде за наша сметка.

8. Предлагам заявките да се приемат на телефон 0893322962 лице за контакти Васка Исаева Петрова

9. Декларираме, че при установено с двустранен протокол некачествено изпълнение, да извърша услугата повторно, вече в дължимото качество, в срок до 24 часа.

10. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията в законоустановения срок.

11. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документ от съответния компетентен орган за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б., е") от Закона за обществените поръчки и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Прилагаме изискваните от възложителя документи, посочени в публичната покана и документацията за участие:

1. Представяне на участника – Образец 1
2. Техническо предложение – Образец 2
3. Ценово предложение – Образец 3
4. Декларация за вписване в регистъра на СРЗИ
5. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008
6. Заверени копия на сертификати за използваните перилни препарати

Дата: 11.02.....2015г.

Подпис и печат :

.....

За и от името на

„Розана“ ЕАД
изп. дир. Юли Андрейев

ДО
Г-Н СТОЯН БРАТОВЕВ
ИЗП. ДИРЕКТОР НА
"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Юли Благоев Андреев,
(име, презиме, фамилия)
представител на "Лозана" ЕАД,
(изписва се наименованието на участника)
ЕИК:121003449
(ЕИК/БУЛСТАТ)

гр. София, ул.Страхил войвода №2, тел. 02/9486018, e-mail: lozanaead@abv.bg
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРАТОВЕВ,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а” от ЗОП на обществена поръчка, с предмет: **Организиране и осъществяване на пране, изсушаване, гладене и пакетиране на спално бельо за нуждите на „Метрополитен” ЕАД, Административно-битова сграда, намираща се в депо „Обеля”, долуподписаният, в качеството си на представител на**
"Лозана" ЕАД,
(изписва се наименованието на участника)

предлагам да изпълним поръчката, като:

Приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като декларираме, че ще изпълним поръчката при условията на възложителя и приложения към документацията проект на договор въз основа на следното предложение:

1. Цена за един кг сухо пране - нула лева и деветдесет и девет стотинки (словом) лева без ДДС.
2. Цена за един кг сухо пране - един лев и осемнадесет стотинки (словом) лева с ДДС

3. Начин на плащане:

Съгласно проекта на договор.

Забележки:

1. Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.
2. Ценовото предложение се потъква четливо и без зачерквания
3. Предлаганата цена следва да се посочи в лева, закръглени до стотинка.
4. При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.

Дата: 11.02.2015 г.

Подпис и печат: /чл. 4 от ЗЗПА, вкл. бр. 21. 225 от ЗОП,
/име и длъжност/

- 6 -

изп. дир. Юли Андреев

Документация за участие в избор на изпълнител на услуга при условията на Глава 8 "а" от ЗОП:
Организиране и осъществяване на пране, изсушаване, гладене и пакетиране на спално бельо за нуждите на
„Метрополитен” ЕАД, Административно-битова сграда, намираща се в депо „Обеля”

/чл. 4 от ЗЗПА/

/чл. 4 от ЗЗПА/

/чл. 4 от ЗЗПА/